|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  Ауырғазы районы муниципаль районының Михайловка ауыл советы ауыл биләмәhе хакимиәте |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Аургазинский район |

**БОЙОРОҠ № 2 РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10 ғинуар 2022 йыл 10 января 2022 года**

**Об утверждении графика отпусков работникам администрации**

В соответствии со ст.114, ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить график отпусков на 2022 год (приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

сельского поселения А.Т. Батталова

Батталова Альмира Тимерхановна

2-74-34

К распоряжению

И.о.главы администрации

от 10.01.2022 г № 2

График

отпусков работников администрации

сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Занимаемая должность | Срок очередного отпуска |
| 2 | Батталова Альмира  Тимерхановна | И.о. главы администрации СП, Управляющий делами | С 1.06.2022 г по 30.06.2022 г. 30 календарных дней. |
| 3 | Золотарева Любовь  Викторовна | Специалист | С 01.07.2022 г по 30.07.2022 г. 30 календарных дней. |
| 4 | Сатлыков Филюс  Абрарович | Водитель | С 01.08.2022 г по 28.08.2022 г. 28 календарных дней. |
| 5 | Загитова Нина Николаевна | Уборщица | С 01.05.2022 г по 28.05.2022 г. 28 календарных дней. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  Ауырғазы районы муниципаль районының Михайловка ауыл советы ауыл биләмәhе хакимиәте |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  Администрация сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Аургазинский район |

**БОЙОРОҠ № 1 РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10 ғинуар 2022 йыл 10 января 2022 года**

Утвердить план работы администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан на 2022 год.

И.о.главы администрации

СП Михайловский сельсовет А.Т. Батталова

Батталова Альмира Тимерхановна,

8(34745)2-74-34

Утвержден

распоряжением и.о.главы администрации

сельского поселения Михайловский сельсовет

муниципального района Аургазинский район

Республики Башкортостан № 1 от 10.01.2022 г.

**ПЛАН**

**администрации сельского поселения Михайловский сельсовет**

**муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1 | Проводить оперативные совещания при главе СП с участием руководителей бюджетных организаций и руководителя СПК «Урал». | Еженедельно  (вторник) | Глава СП |
| 2 | Организовать прием граждан СП по них устным и письменным обращением. | По графику | Глава СП.  Управляющий делами. |
| 3 | Проводить общие собрания граждан во всех населенных пунктах СП и соответствующее оформление документации по сходам | Ежеквартально | Глава СП.  Управляющий делами. |
| 4 | Разработать комплексный план по профилактике правонарушений и алкоголизма среди населения СП на 2022 год. | Январь | Глава СП.  Управляющий делами. |
| 5 | Заслушать на оперативном совещание информацию о деятельности СПЦ за 1 кв. 2022 года | Март | Глава СП. |
| 6 | Заслушать на оперативных совещаниях информации председателей Совета ветеранов и женсовета за 1 квартал 2022 год. | Апрель | Администрация СП |
| 7 | Организовать субботники по очистки  территории. | В течение  года | Администрация СП |
| 8 | Организовать среди населения работу по благоустройству, озеленению санитарной очистке населенных пунктов СП. | Май-август | Администрация СП |
| 9 | Заслушать на оперативном совещании информацию об исполнении бюджета за 9 месяцев 2022 года. | Октябрь | Глава СП  . |
| 10 | Заслушать на оперативном совещании информацию о контроле за использованием земель на территории СП | Ноябрь | Специалист СП |
| 11 | Организовать работу по развитию частного предпринимательства. | В течение года | Администрация СП |
| 12 | По соблюдению требований правил пожарной безопасности:   1. организовать установку на каждом участке емкостей с водой. 2. на территории населенных пунктов запретить строительство строений различного назначения без согласования с органами Государственного пожарного надзора и без выполнения требуемых противопожарных норм и правил. 3. мотопомпы и приспособленную для тушения пожаров технику укомплектовать пожарно- техническим вооружением, содержать в исправном состоянии, заправленной топливом и водой. 4. перед началом весеннее-летнего и осеннее-зимнего пожароопасных периодов провести организационные и практические мероприятия, направленные на предупреждение пожаров и обеспечение безопасности людей. 5. Силами внештатных инспекторов пожарной охраны провести проверки жилых домов граждан. Особое внимание обратить на дома, находящиеся в наиболее пожароугражающем состоянии, ветхие жилые дома, дома, где проживают престарелые одинокие граждане и инвалиды, многодетные семьи, лица, склонные к злоупотреблению алкоголя. Во всех проверяемых домах с домовладельцами и членами семьи провести противопожарный инструктаж под роспись. 6. Организовать работу по оказанию населению услуг квалифицированными специалистами по ремонту и замене электропроводки и печного отопления, в первую очередь людям преклонного возраста, инвалидам и малоимущим гражданам. | В течение года | Специалист СП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |